



TÜRK TELEKOM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

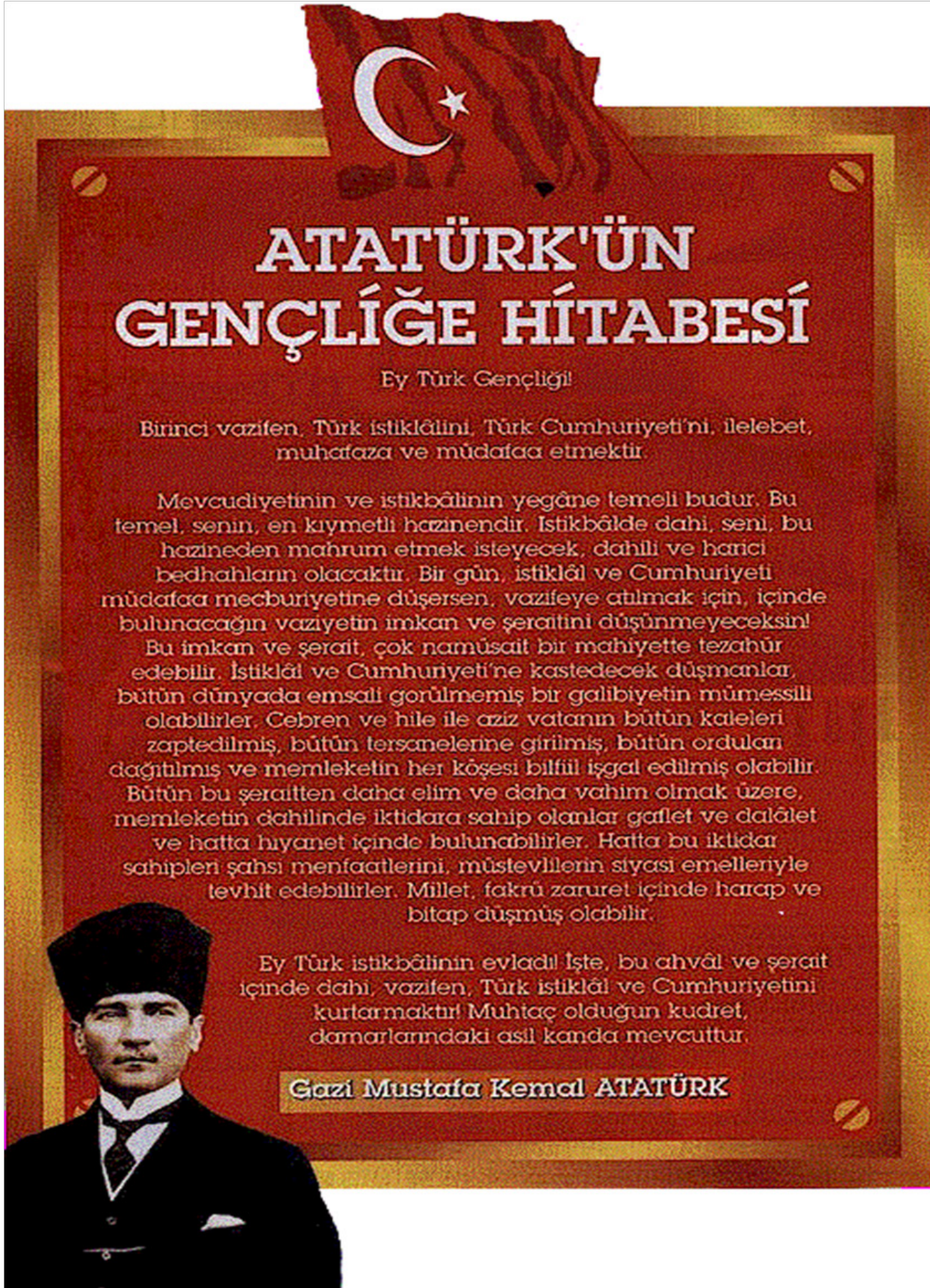
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Âkif Ersoy



**ATATÜRK'ÜN
GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsail bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyeti'ne kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrú zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbâlinin evladı! İşte, bu ahvâl ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Geçmişten günümüze Dünya’da söz sahibi olan ülkelerin ekonomilerinin güçlü olduğunu görmekteyiz. Ülkemizin de dünyada söz sahibi olmasının tek yolu da güçlü ekonomiye sahip olmaktan geçer. Güçlü ekonomiye sahip olmanın yolu da iyi bir mesleki eğitime sahip nesiller yetiştirmekten geçer.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün meslek eğitimolduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmaları planladık.

Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hedefimiz; öğrencilerimizi alanlarında piyasanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte yeniliğe açık, teknolojik gelişmeleri takip eden, tam donanımlı nitelikli bireyler olarak yetiştirmektir.

Erişmek istedikleri bir hedefi olmayanlar, çalışmaktan zevk almazlar. Bu amaçla 4 yıllık stratejik hedef projeleri ortaya koyduk. Bu anlayışla; kamu yönetimi reformu kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda okulumuzun 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planı hazırladık. Bu çalışmada emeği geçen başta Selman SAĞIRDAĞ’ a ve tüm öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ederim. Ülkemize ve ilimize hayırlı olmasını dilerim.

Ali SOĞUK
Okul Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Eğitimde yeni ufuklara yelken açmak, öğrencileri hedeflenen değerlere ulaştırmak için çok çeşitli Stratejiler uygulamak gerekir. Günümüz sistemlerde kurumsallaşmış ve kurumsallaşmayı misyon edinmiş anlayışlar eğitimin devrimini gerçekleştirmiş ve eğitime nitelik kazandırarak yol almışlardır.

Tabi bu planlı bir çalışma yöntemi benimsemiş ve ulaşılabilir hedeflerle ortaya çıkması mümkün olmaktadır. Bu bilinçle kendimizin bu yükümlülükleri yerine getirebilmemiz için planlı ve hedefe odaklı bir yol belirlememiz gerekir.

Okulumuzun Stratejik planını oluştururken bu kriterleri göz önüne alarak 2019-2023 dönemlerini kapsayacak bir eğitim planını hazırladık.

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik bir yönetim oluşturmak için stratejik bir ekip oluşturuldu. Plan hazırlanmadan önce okulun mevcut durumu göz önüne alınarak ulaşılabileceği hedefler ve bu hedeflere ulaşabilmek için faaliyetler belirlendi.

Farklı Stratejiler kullanılarak ve iç, dış paydaşlarımızın görüşleri de alınarak okulun içinde bulunduğu duruma çözüm getirmek ve bunu bir plan dahilinde gerçekleştirmek için misyon ve vizyon belirlendi. Sahip olduğu misyonu devam ettirmek ve daha da ileriye taşımak için planımız aşağıda isimleri verilen bir ekibin titiz ve özverili çalışmalarıyla ortaya çıkmıştır.

Adı - Soyadı	Görevi
Ali SOĞUK	Okul Müdürü
Kemal POLATTAĞ	Müdür Yardımcısı
Sedat KOÇ	Bilişim Teknolojileri Bölümü Alan Şefi
Fuat ASLAN	Elektrik - Elektronik Bölümü Alan Şefi
Cengizhan MERHAMETLİ	Radyo Televizyon Bölümü Alan Şefi
Mehmet Sait KOYUNCU	Metal Teknolojileri Bölümü Alan Şefi
Selman SAĞIRDAĞ	Bilişim Teknolojileri Bölümü Öğretmeni
Miraç VAYIÇ	Elektrik - Elektronik Bölümü Öğretmeni
Ahmet DENİZ	Okul - Aile Birliği Başkanı
Ayhan TÜRKER	Veli
Cahit KORKMAZ	Rehber Öğretmen

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlamaya Giriş Süreci

Yasal Çerçeve ve Mevzuatlar

Yasal Çerçeve ve Mevzuatlar

- 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.madde
- 2- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- 4- 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
- 5- 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
- 6- 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 7- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- 8- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 9- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- 10- Milli Eğitim Şura Kararları
- 11- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- 12- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- 13- Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
- 14- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
- 15- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge
- 16- Diğer Kaynaklar

Stratejik Planlamada Yapılacak Çalışmalar

Stratejik Planlamada Yapılacak Çalışmalar

DURUM ANALİZİ

- *Okul Tarihsel Gelişim*
- *Yasal Yükümlülükler*
- *Organizasyon Şeması*
- *Okulda Oluşturulmuş olan Kurul ve Birimler*
- *Okulda Oluşturulan Sosyal Kulüpler*
- *Temel İstatistik Veriler*
- *Paydaş Analizi*



OKULUN TARİHÇESİ



Ulaştırma Bakanlığının Türk Telekomünikasyon Anonim Şirketine ait Diyarbakır (GAP) Eğitim Merkezi Binasının 20.08.1997 tarihinde yapılan protokol ile Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Endüstriyel teknik öğretim yapılması amacıyla mülkiyeti hazineye ait kullanım hakkının ise bakanlığımıza verilmesiyle 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlamıştır.

Okulumuz 12.sınıfı okumadan Anadolu Meslek Lisesi statüsünde ilk mezunlarını 2001 – 2002 öğretim yılında vermiştir. Anadolu Teknik Lisesi statüsünde ise 2002-2003 öğretim yılında vermiştir. Okulumuz açıldığından itibaren toplam 3500 tane mezun vermiştir. Anadolu Teknik Programı ve Anadolu Meslek Programı okul türlerinde ilk olarak 2017-2018 Eğitim - Öğretim yılında mezun vermiştir.

2018- 2019 Eğitim - Öğretim yılı başında okul bahçesinde bir kapalı spor salonu hizmete açılmıştır. 2018 - 2019 Eğitim - Öğretim yılı itibarı ile sadece okulda Anadolu Teknik Programı ve Anadolu Meslek Programı okul türlerinde öğrenci bulunmaktadır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Eğitim Öğretim ve Müfredatın İşlenmesi

- * Açık lise, mesleki vetechnik liseyle ilgili işve işlemler
- * MEB Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği 31.07.2009 tarih ve 27305sayılı Resmi Gazete,
- * 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- * 16.12.2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete,
- * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim KurullarıYönergesi,
- * Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı Kurul Kararları,
- * Etkinlik Kararları,
- * Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri yıllık plan örnekleri.
- * Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği,
- * 3308 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu,
- * Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesindeki Meslek Yüksekokulu ileilişkilendirilen Mesleki ve Teknik Ortaöğretim KurumlarıArasındaYapılacakİşbirliğine İlişkin Esas ve Usulleri Belirleyen Milli EğitimBankalığı ile YÖK Arasında Yapılan Çerçeve İşbirliği Protokolü,
- * Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Fuar YönergesiMilli Eğitim Bakanlığı Müsteşarlık makamının 2007/30 nolu Genelgesi25.12.2008 tarih ve B.08.0.ETÖ.0.10.03.04-278/5672 sayılı Genelge,
- * 3308 sayılı Mesleki Teknik Eğitim Kanunu Mesleki ve Teknik EğitimYönetmeliği,
- * Mayıs 2004 Tebliğler Dergisi.
- * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel MüdürlüğüMesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği,
- * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul veKurumları Alan, Bölüm, Atölye ve Laboratuvar ŞefliklerinelişkinYönerge
- *5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24.12.2003 tarihli ve25326 sayılı Resmi Gazete,
- * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve EsaslarHakkında Yönetmelik 8 26.05.2006 tarihli ve 26/179 sayılı Resmi Gazete,

Eğitim Öğretim ve Müfredatın İşlenmesi

Sosyal-Kültürel vesportif Etkinlikler ileilgili iş ve işlemler

- * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal EtkinliklerYönetmeliği,
- * Milli Eğitim Bakanlığıİlköğretim Kurumları Spor YarışmalarıYönergesi (31.07.2006 tarih ve 307 sayı),
- * Milli Eğitim Bakanlığı Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramıile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi(17.03.19819),
- * Milli Eğitim BakanlığıÖrgün ve Yaygın Eğitim KurumlarıİlçilikYönetmeliği(Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 31 Ağustos 1992tarih ve 2365 sayı ile yayımlanan Yönetmelik, Tebliğler Dergisi Ocak 1999 tarih ve 2496 sayı ile yapılan değişiklikler doğrultusunda düzenlenmiştir.

Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler ile ilgili iş ve işlemler

Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmetleri

- * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği,
- * Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi,
- * Otistik Çocuklar Eğitim Merkezleri Yönergesi,
- * Özel Eğitim Gerektiren Bireyler için Evde Eğitim Hizmetleri Yönergesi,
- * Kaynaştırma Uygulamaları Genelgesi Zorunlu Eğitim Çağı Dışına Çıkan Özel Eğitim Gerektiren Bireyler ile İlgili Genelge,
- * Eğitsel Değerlendirme ve Tanımlanan Hizmetleriyle İlgili Genelge,

Personel İşlemleri

Personel İşlemleri

- * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- * 243 sayılı Kanun Hükmünde Kararname.
- * 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- * Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar (2006/11350),
- * MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği,
- * Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği,
- * Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği,
- * MEB Personeli İzin Yönergesi
- * Devlet Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
- * 4046 sayılı Kanun,
- * 3413 sayılı Kanun,
- * 4713 sayılı Kanun,
- * 1702 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri
- * 4357 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri
- * 5580 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri

Proje Çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi, Kurslar

Proje çalışmaları

- * Milli Eğitim Bakanlığı Proje Koordinasyonu Merkezi Başkanlığının 11.02.2009 tarih ve 491 sayılı (Genelgesi 2009/15) yazısı

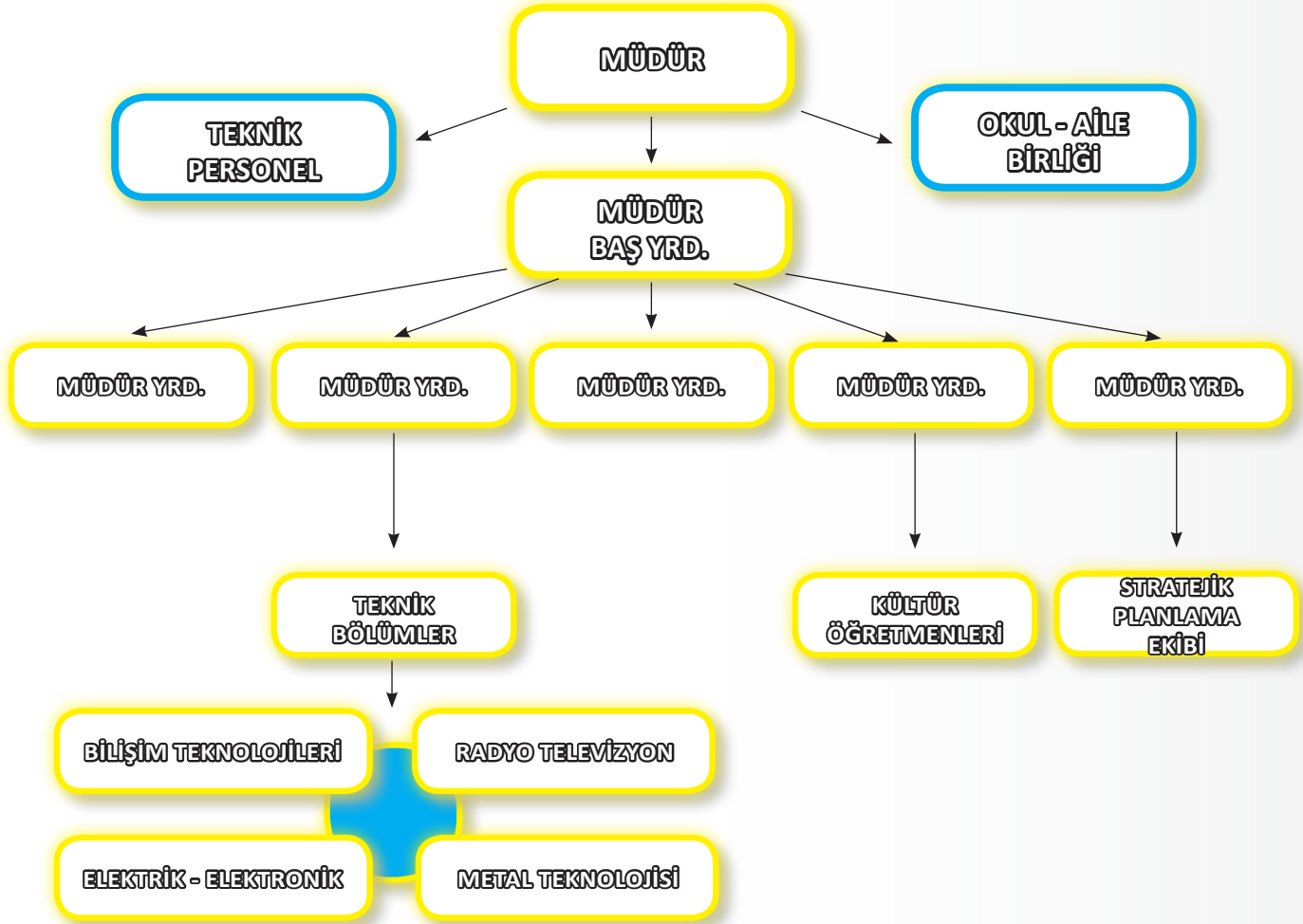
Toplam Kalite Yönetimi

- * (MEB) TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi

Öğrenci yetiştirme Kursları iş ve işlemleri

- * Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

ORGANİZASYON ŞEMASI



MESLEK ALANLARIMIZ

- BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
- ELEKTRİK - ELEKTRONİK
- RADYO TELEVİZYON
- METAL TEKNOLOJİSİ

KÜLTÜR ALAN DERSLERİ

- MATEMATİK
- FİZİK
- TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
- KİMYA
- BİYOLOJİ
- YABANCI DİL
- FELSEFE
- DİN KÜL. VE AH. BİL.
- BEDEN EĞİTİMİ
- COĞRAFYA
- TARİH

Bilişim teknolojileri nedir?



Bilişim teknolojileri genellikle bir müessese ya da firma için, zaman, mekan, mesafe tanımsızın bilginin bir yerden başka bir yere iletimini sağlayan teknolojiler olarak adlandırılır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin bir alt dalı olarak görülmektedir. Her türlü bilgi ve verinin toplanmasında, tüm bu verilerin işlenmesinde ve bu bilgi ve verilerin depolanmasında, ağ sistemleri aracılığıyla bir yerden bir yere iletilip son kullanıcıların hizmetine ve kullanımına sunulmasında kullanılan iletişim teknikleri ve bilgisayarlar dahil tüm bu teknolojileri kapsayan bir bütünün adlandırılmasıdır.

Günümüzde teknolojinin her alana yayılmasıyla bilişim teknolojileri çok önemli bir konuma gelmiştir. Bilişim teknolojileri ülkelerin birinci ve üçüncü sınıf olmalarını belirleyebilecek kadar önemi bulunmaktadır.

Bilişim teknolojileri devrimsel nitelikli değişimlere neden olmaktadır. Bilişim teknolojileri yardımıyla bilgiler milyonlarca insana hızlı bir şekilde ulaştırılabilmektedir.

Bilişim teknolojileri ana kategorileri nelerdir?

1. Yazılım
2. Hizmetler
3. Donanım
4. Ekipmanlar

Bilişim nedir?

Bilgi üreten, depolayan, işleyen ve sunan her türlü sistemin yapısı ve işlevi üzerine araştırma yapan bir yapsal bilim dalıdır. Bilgisayar bilimi de denilir. Kullanıcılar ve bilişim sistemleri arasındaki ilişkiyi inceler.



Elektrik - Elektronik Alanı

Elektrik-Elektronik teknolojisi alanı bugün diğer tüm alanları geliştiren, temel ve üretken bir sanayiye dönüşmüş durumdadır.

Alan, bugün kendi tasarım ve teknolojilerini geliştirecek güce ulaşmıştır. Elektrik- Elektronik alanı birçok alanı etkilerken, ekonomiye kendi üretimi, ihracatı ve istihdamıyla yaptığı birinci derece katkının yanında, diğer sektörlerle olan etkileriyle ikinci derece katkılarda da bulunmaktadır. Bu alandaki teknoloji değişimleri ve kalite artışlarının, sektör ürünlerini girdi olarak kullanan birçok alanda kalitenin artmasına olumlu etkiye bulunacağı anlamına gelmektedir. Türk elektrik-elektronik sanayinin Türkiye ekonomisi içerisindeki payı her geçen gün artmaktadır. Sektörün sürekli gelişiyor ve kendini yeniliyor olması, dünya teknolojilerine uyum sağlamada ve yeni teknolojileri benimsemede gösterdiği çabukluk, sektörün parlak geleceğine işaret etmektedir.



İhracat ve iç talepteki canlanmaya bağlı olarak üretimini hızla artıran sektörde, başta dayanıklı tüketim mallarında elektronik cihaz ve beyaz eşya olmak üzere, kablolar, bağlantıparçalı iletkenler, elektrik dağıtım ve kontrol panoları gibi ürünlerde, kurulu kapasite ve kapasite kullanım oranları sürekli artmaktadır. Türk elektrik-elektronik sanayi, yakın bir gelecekte Avrupa pazarını da aşarak, kaliteli Türk ürünlerini, başta Amerika olmak üzere tüm dünya pazarlarında tüketicinin hizmetine sunabilecek yetenek, deneyim, girişkenlik ve azme sahiptir. Küresel pazarda lider olabilmek, ancak gelişmiş bir elektrik-elektronik sanayi ile mümkündür.

Alanın Altında Yer Alan Meslekler

- Bobinajcılık
- Büro Makineleri Teknik servisi
- Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi
- Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü
- Elektromekanik Taşıyıcılar Bakım - Onarım
- Endüstriyel Bakım Onarım
- Görüntü ve Ses Sistemleri
- Güvenlik Sistemleri
- Haberleşme Sistemleri
- Otomasyon Sistemleri
- Yüksek Gerilim Sistemleri



Radyo Televizyon Alanı

İletişim ve medya sektörü, küresel düzeyde değişen pazar, rekabet koşulları ve hızlı teknolojik ilerlemeler nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Sektörde faaliyet gösteren kuruluşların rekabet gücünü artırabilmesi için teknolojik gelişmelere göre kendilerini yenilemeleri gerekmektedir. Bu durum sektörde alanında yetişmiş nitelikli eleman ihtiyacını artırmaktadır.

Radyo-Televizyon Alanı Çerçeve Öğretim Programında;

- Grafik-Animasyon,
- Kameramanlık,
- Teknik Yapım-Yayın meslekleri yer almaktadır.

Araştırma ve inceleme çalışmaları sonucunda sektörde faaliyet gösteren meslekler saptanmıştır. Sektörde çalışan kişilerin görüş ve önerilerinden yola çıkılarak her meslek dalına ait anket soruları hazırlanmış, daha sonra bu anketler yurdun değişik bölgelerinde uygulanarak mesleklerle özgü yeterlikler ayrı ayrı ve ayrıntılı olarak çıkarılmıştır. Mesleklerle ilişkin olarak saptanan bu yeterlikler, hazırlanacak olan öğretim programları ve modüllerin

temel dayanağını ve içeriğini oluşturmuştur.



Öğretim programlarının ve modüllerin hazırlanmasının her aşamasında, iş yaşamının iş gücüne dönük gereksinimlerinin tüm yönleriyle dikkate alınması amacıyla sektörel kuruluşlarla karşılıklı görüş alışverişi ve iş birliği gerçekleştirilmiştir.

Program geliştirme sürecinde üniversitelerden uzmanlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılmıştır. Sektör taraması ve mesleki yeterliklerin belirlenmesi sırasında, dört büyük ilde sektörün tüm iş kollarında anket uygulanmıştır. Anketler sonucunda Türkiye genelinde medya sektörünün ihtiyaçları ve programdan beklentileri tespit edilmiştir.

Bu ihtiyaçlar program çalışmalarının temelini oluşturmuştur.

Program geliştirme sürecinin her aşamasında, kamusal ve ticari yayıncılık yapan ulusal, bölgesel ve yerel radyolar, televizyonlar, yapım şirketleri, reklâm ajansları ile iş birliği yapılmıştır. Bu kuruluşların eğitim sorumluları ve çeşitli meslek elemanları ile iletişim kurularak sektör beklentileri programa yansıtılmıştır.

Meslek elemanlarının sahip olması gereken ulusal ve uluslararası standartlar çeşitli araştırmalar sonucunda tespit edilerek program çalışmalarına aktarılmıştır.

Bu doğrultuda Radyo-Televizyon ve altında yer alan mesleklerde uluslararası ve ulusal düzeyde standartlara uygun, her yaşta ve düzeyde bireye eğitim olanağı sağlayan programları hazırlamak hedeflenmiştir.

Metal Teknolojileri Alanı

Metal teknolojisi; metal ve metal alaşımlarının sıcak ve soğuk olarak şekillendirildiği, çeşitli metallere ısı işlemlerin uygulandığı, metallere değişik konumlarda kaynak, perçin ve cıvata ile birleştirmelerin yapıldığı, metal mobilya ve doğrama, metal süsleme ve çelik konstrüksiyon işlerinin yapıldığı bir alandır.

İş Bulma İmkânları:

Meslek elemanları, sanayide her türlü metalin kaynakla birleştirilerek bir ürün ortaya koyulduğu işletmelerde görev alabilir. Kamu kurumlarının veya özel işletmelere ait kuruluşların fabrika ya da atölyelerinde çalışırlar. Bu meslekte küçük yatırımlarla bir iş yeri açmak da mümkündür.

Mesleğini seven, iş ahlâkına sahip ve kendini mesleği konusunda geliştiren kaynakçılar her zaman iş bulabilir. Çalışma süreleri, çalıştıkları yer gibi faktörler meslek elemanlarının alacakları ücretlerde etkili olur.

Kaynakçıların Görevleri:

İş planı yapmak,

Teknik resim yapmak,

Soğuk ve sıcak şekillendirme işlemleri yapmak,

Elektrik direnç, ark ve arkı kesme kaynağı yapmak,

Koruyucu gaz (mig-mag, tig), toz altı, oksı-gaz kaynağı ve büyük

çaplı boruların kaynağını yapmak,

Oksı-gaz ile kesme yapmak,

Malzeme muayene yöntemleri uygulamak

Sertlik ölçme işlerini yapmak,

Temel elektrik işlemleri yapmak gibi görevleri yerine getirirler.

Meslekî gelişime ilişkin etkinliklere katılmak da meslek elemanlarının görevleri arasında sayılabilir.



1-KAYNAKÇILIK

Tanımı Elektrik ark kaynağı, oksı-gaz kaynağı, elektrik direnç kaynağı, tig, mig-mag ve toz altı kaynak tekniklerini kullanarak çeşitli metallerin sökülemeyecek şekilde birleştirmesini yapan, farklı kalınlıktaki gereçleri elektrik arkı ve plazma ile kesebilen, nitelikli kişidir.

3-ÇELİK KONSTRÜKSİYONCU (YAPILANDIRMACI)

Tanımı

Metallerin talaş kaldırma yöntemlerinden daha çok eğme-bükme, kesme, delme ile şekillendirerek, birbirleri ile çeşitli yöntemlerle birleştirebilen, çelik eşya, mobilya, basit kaldırma ve taşıma araçları, çeşitli su depoları, güneş enerjili kolektörleri, merdivenler ve parmaklıklar, çelik çatı sistemlerini vb. uygulamaları, sacdan boru işlerini, toz altı kaynak teknikleri uygulayabilen, mesleği ile ilgili CNC tezgâhlarında çalışabilen, nitelikli kişidir.



2-ISIL İŞLEMCİ

Tanımı Çeşitli makine ve iş parçalarının elde ve sıcak iş kalıplarında şekillendirilmesini yaparak işlem görmüş veya işlem görecektir makine parçalarına farklı özellikler kazandırmak amacıyla kontrollü olarak çeşitli ısı işlemlerini (sertleştirme, yumuşatma vb.) uygulayan ve malzeme muayene, sertlik ölçme yöntemlerini bilen ve uygulayan, nitelikli kişidir.



4-METAL DOĞRAMACI

Tanımı

Metallerin talaş kaldırma yöntemlerinden daha çok eğme-bükme, kesme, delme ile şekillendirerek, birbirleri ile çeşitli yöntemlerle birleştirebilen, çelik eşya, mobilya, Çelikten ve alüminyum gereçlerden metal doğramaları yaparak montajını yapabilen nitelikli kişidir.

Okulumuzda Bulunan Kurul ve Birimler

- * Satın Alma Komisyonu
- * Muayene ve Kabul komisyonu
- * Sayım Komisyonu
- * Zümre Öğretmenler Kurulu
- * Şube Öğretmenler Kurulu
- * Disiplin Kurulu
- * Kantin Denetleme Komisyonu
- * Kayıt Kabul Komisyonu
- * Onur Kurulu
- * Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulu
- * Sosyal etkinlikler kurulu
- * Okul-aile birliği
- * Tören, yayın, tertip ve inceleme komisyonu
- * Kıymet takdir komisyonu
- * Okul gelişim yönetim ekibi
- * Okul mezunları izleme komisyonu
- * İş Sağlığı ve Güvenlik Kurulu
- * Öz Değerlendirme

Okulda Oluşturulan Sosyal Kulüpler

- * Spor Kulübü
- * Satranç Kulübü
- * Kültür, Edebiyat ve Yayın Kulübü
- * Kızılay, Yeşilay ve Sosyal Yardımlaşma Kulübü
- * Bilim ve Teknoloji Kulübü
- * Mesleki Tanıtım Kulübü
- * Çevre Koruma Kulübü
- * Kütüphanecilik kulübü
- * Sivil Savunma Kulübü
- * Gazetecilik Kulübü
- * Kültür ve Medeniyet Kulübü

Okulun Fiziksel Yapısı

Arşiv	2	Mutfak	YOK
Bilgisayar Laboratuvarı	6	Müdür Odası	1
Kimya Laboratuvarı	0	Öğretmenler Odası	1
Fizik Laboratuvarı	0	Rehberlik Servisi	3
Depo	1	Kantin	1
Derslik Sayısı	35	Güvenlik Binası	1
İdareci Odaları	7	Okul Aile Birliği Odası	1
Kütüphane	1	Memur Odası	2
Lavabo	30	Hizmetli Odası	1
Spor Salonu	1	Beden Eğitimi Odası	1



İNSAN KAYNAKLARI

MÜDÜR

- Ders okutur.
- Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
- Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile muhasebe iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlar.
- Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izler ve müdüre bilgi verir.
- Alan/bölüm Gevherince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar.
- Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık eder.
- Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunur.
- Ambarın kontrol ve denetimini yapar.
- Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlar.
- Döner sermaye makine, araç-gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar, varsa sorunların giderilmesi için önlem alır.
- Kurumun bakım, onarım ve donatım gereksinimlerini belirleyerek müdürü bilgilendirir.
- Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, gerekli iş ve işlemleri yürütür.

MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI

- Ders okutur
- Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.

MÜDÜR YARDIMCISI

- Ders okutur
- Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

KADROMUZ

İdareci Hizmet Süreleri

Yıl	Kişi Sayısı	Oran(%)
1-5	-	-
6-10	2	
10-15	-	
15-20	1	
20-25	2	
25+	2	

Öğretmen Hizmet Süreleri

Yıl	Kişi Sayısı	Oran(%)
1-5	12	
6-10	8	
10-15	24	
15-20	29	
20-25	8	
25+	1	

Rehberlik Hizmetleri

Okulumuzda Rehberlik servisimiz aktif olarak çalışmaktadır. Rehberlik servisimiz öğrencilerimizin akademik ve çevresel sorunlarıyla birebir ilgilenip onlara yol göstererek başarıya ulaşmaları için okul idaresiyle, velilerle ve öğretmenlerle gereken görüşmeleri yaparak çözüm yolları bulmaktadır.

Her Eğitim-Öğretim yılı başında Rehberlik ve Psikolojik danışma hizmetleri Okul Çerçeve Programı, Şiddeti önleme ve azaltılması eylem planı hazırlanıp Kayapınar Rehberlik Araştırma Merkezine gönderir.

Her Eğitim-Öğretim yılı başında Rehberlik ve Psikolojik danışma yürütme komisyonu toplantısı yapılır.

Her Eğitim-Öğretim yılı başında 9.10.11.12. Sınıfların rehberlik dosyalarının gerekli evrakları ve etkinlik kitabı hazırlanarak sınıf rehber öğretmenlerine teslim eder.

Her Eğitim-Öğretim yılı başında 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum çalışmaları doğrultusunda okul tanıtımı yapıldı. Tüm 9. Sınıfların dersine girilerek ortaöğretim kurumlar yönetmeliği, sınıf geçme yönetmeliği ve okulda uyulması gereken kurallar hakkında bilgi verilir.

Her Eğitim-Öğretim yılı başında okul geneli tüm sınıfların derslerine girilerek okul rehberlik servisinin işleyişi hakkında öğrencilere bilgi verilir.

Okul bazında Her Eğitim-Öğretim yılı başında 12. Sınıflara yönelik ÖSYM bilgilendirme sunuları yapılır.

Tüm 10 ve 11. Sınıflara yönelik bölüm tanıtımı ve meslek eğitimi verilir.

9.10.11.12 sınıflarına “Verimli Ders Çalışma ve Bilgilendirme” sunuları yapılır. Ayrıca bütün öğrencilere okul rehberlik servislerinde verimli ders çalışmayla ilgili bireysel görüşme yapılır.

9,10,11sınıflarında” Yaşam Penceresi” anketi uygulanarak” Okul Risk Haritası “oluşturulmuştur.

Anket sonucu 1. Dönem öğretmenler kurulunda okul öğretmenleri ile paylaşılmıştır.

Okul rehberlik servislerinde 318. öğrenciyle Eğitsel, 356 öğrenciyle Mesleki, 312 öğrenciyle de Bireysel görüşme yapılmıştır. Okul rehberlik servislerinde 86 veliyle bireysel görüşme yapıldı.

Okulumuzda bulunan kaynaştırma öğrencilerine yönelik(34 öğrenci) 20.11.2018 tarihinde BEP toplantıları yapıldı. Toplantıya katılan tüm öğretmenlere BEP'lerle ilgili çalışmaların yapılması hakkında bilgilendirme yapıldı. Okul müdürlüğü tarafından rehberlik servisine yönlendirilen 68 öğrenciyle gerekli görüşmeler yapıp disiplin soruşturmalarıyla ilgili değerlendirme raporları okul müdürlüğüne gönderildi.

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Okulumuzda tüm alan ve laboratuvarlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır. Öğrenme ortamında akıllı tahtalarımız kullanılmakta olup bazı laboratuvarlarımızda bilgisayarla etkileşimi sağlanmıştır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

Teknolojik Ekipman Adet

Bilgisayar	135
Laptop	8
Projeksiyon	1
Akıllı Tahta	72
Fotokopi	2
Fax	1
Yazıcı	22
Tarayıcı	2
Kamera	5
Fotoğraf Makinesi	4
Baskı Devre	1

BÖLÜMLERDEKİ ÖĞRENCİ DAĞILIMI

OKUL ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Bölmeler	Öğrenci Sayısı	Bölmeler	Öğrenci Sayısı
Bilişim Teknolojileri Alanı	249	9.Sınıflar Toplam	420
Elektrik ve Elektronik Alanı	281	Örgün	1172
Radyo Televizyon Alanı	160	Yüzyüze Eğitim (MAOL)	180
Metal Teknolojileri Alanı	105		

Sınıf Tekrar Durumu Sayı

9. Sınıflar	25
10. Sınıflar	17
11. Sınıflar	5
12. Sınıflar	0
MAOL	

Sınıflar **Devamsız Öğrenci Sayısı**

9. Sınıflar	71
10. Sınıflar	11
11. Sınıflar	4
12. Sınıflar	-

Yıllar **Mezun Öğrenci Sayısı**

2014	182
2015	220
2016	291
2017	366
2018	339

Öğrenci Ödül ve Cezaların Sayısı

Teşekkür Belgesi	411
Takdir Belgesi	470
Onur Belgesi	157
Disiplin Cezası	133

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME ORANLARI

Yıllar	Önlisans	Lisans	Başarı oranı
2018	29	10	%11,5
2017	45	19	%17,4
2016	18	13	%10,6
2015	68	20	%40

Kaynaklar	2016	2017	2018
Genel Bütçe	174.474	298.792	315.243
Okul Aile Birliği	25.000	30.000	40.000
Özel İdare	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	199.474	228.792	355.243

YILLAR	2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Temizlik	3.200	4.000	4.700	4.500
Elektrik Alımları	61.600	69.429	66.000	105.628
Temrinlik	32.050	55.352	23.600	65.660
İnternet	1.100	1.112	1.130	15.462
Telefon	1.650	755	1.710	485
Yakacak Alımları	35.600	29.864	12.900	72.844
Su Alımları	4.500	19.759	8.700	7.121
Kırtasiye	3.300	11.992	6.100	14.696
Büro Malzemesi Alımları	270	-	300	300
Küçük Onarımlar	200	-	300	300
Demirbaş	77.465	77.465	49.996	49.996
GENEL				

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler,

Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak; • İç Paydaşlar • Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

1- İÇ PAYDAŞLAR:

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde "iç paydaşlar" kavramının özel bir konumu vardır. İç Paydaşlarımız; 1.Okul Yönetimi 2.Öğretmenler 3.Öğrenciler 4.Memur 5.Yardımcı Personel 6.Okul Aile Birliği 7.Kantin işletmecisi olarak belirlenmiştir.

2 -DIŞ PAYDAŞLAR:

Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır: Ayrıca Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin "sosyal ürünleri" olarak düşündüğümüzde en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.



İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü:

Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

2. Öğretmenler:

Hizmeti veren personellerdir.

3. Öğrenciler:

Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

4 Veliler:

Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

5. Okul Aile Birliği:

Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

6. Eğitim Vakfı:

Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir

7. Mezunlar Derneği:

Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.

8. Memurlar:

Görevli personeldir.

9. Destek Personeli:

Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler:

Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

2. Medya:

Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

3. Üniversiteler:

Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

4. Sivil Toplum Örgütleri:

En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

İÇ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				+		+
Okul Müdürü	+		+			
Öğretmenler		+		+		
Öğrenciler			+			
Veliler			+			
Okul Aile Birliği						+
Eğitim Vakfı					+	
Mezunlar Derneği			+			
Memurlar		+		+		
Destek Personeli		+		+		

PAYDAŞ ANALİZİ

DIŞ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					+	+
Medya					+	+
Üniversiteler					+	+
Sivil Toplum Örgütleri					+	+



ÇEVRE ANALİZİ

* İlçenin Durumu

* Eğitim Durumu

* GZFT(Güçlü-Zayıf, Fırsat-Tehdit)

İlçemizin Durumu

Bu ilçenin ilk yerleşim bölgesi Peyas Köyü'dür. 1991 yılında yaklaşık 3 bin nüfusu bulunan Peyas köyü beldeye dönüştürüldü. Beldenin ikinci önemli yerleşim birimi ise Huzurevleri oldu. 2013 yılında ise ilçeye bağlı durumda bulunan Peyas Mahallesi, 142,228 kişilik nüfusla Türkiye'nin en kalabalık mahallesi olarak kayıtlara geçerken ilçeye bağlı diğer bir mahalle olan Huzurevleri ise 91,832 kişiyle 2. sırada yer aldı.

Son 14 yılda büyük değişimler yaşayan belde 2004 yılında çıkarılan Yerel Yönetimler Yasası ile çok sayıda köyün de bağlandığı Kayapınar, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin ilk kademe belediyesi oldu. 2004 yılında 9 köyün Kayapınar'a bağlanması ile birlikte 68 bin olan ilçe nüfusu 75.592 oldu.



Belediyenin kurulduğu 1991 yılında belde nüfusu resmi rakamlarla 3 bin iken, 1994 yılında 20 bin, 1997 yılında 42 bin, 2000 yılı nüfus sayımında 68 bin oldu. Son beş yılda yoğun göç alan ilçe nüfusu 300.000 civarındadır. Diyarbakır'da adeta bir şantiye görünümünde olan belediye sınırları içerisinde inşa edilen binalar göz önüne alındığında önümüzdeki 2 yıl içerisinde bir 40 bin civarında nüfusun bu bölgeye yerleşmesi beklenmektedir. İnşaat sektöründe ki en büyük gelişme Diclekent Bulvarı ve Fırat Bulvarı civarında görülmektedir.



İlçemizin Eğitim Durumu

İlçede İlköğretim Genel Müdürlüğüne bağlı 49, Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı 5 genel lise, Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 2 Anadolu Teknik Lisesi Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğüne 2 bağımsız anadolu, Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 1 Halk Eğitim Merkezi, 4 Özel Lise, 14 Dershane olmak üzere 82 eğitim kurumunda Eğitim-Öğretim sürdürülmektedir.



1763 Devlet okullarında 168 de özel kurumlarda olmak üzere toplam 1931 öğretmen görev yapmaktadır. Özel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 5 Özel İlköğretim, Kayapınar İlçesinde 23.313 erkek 20.538 kız olmak üzere toplam 43.851 öğrenci ilk ve orta öğretim okullarında eğitim-öğretimi almaktadırlar. Özel İlköğretim kurumlarında eğitim-öğretim gören öğrencilerle bu sayı 50.538 e çıkmaktadır. Ayrıca ilçedeki okullarda toplam 912 adet derslik bulunmaktadır.



GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1-Nitelikli öğretmen kadrosu
- 2-Öğretmen kadrosunun tam olması
- 3-Okulun merkezi bir yerde oluşu ve ulaşımın kolaylığı.
- 4-Meslek öğretmenlerinin piyasaya hitap edecek şekilde eğitim vermeleri.
- 5-İşletmelerin okuldan ve öğrencilerinden memnuniyetinin yüksek oluşu.
- 6-Sportif faaliyetlerin yeterli olması
- 7-Disiplinli ve iyi öğrenci profiline sahip olması
- 8-Sanayi kuruluşlarına yakın bir okul olması
- 9-Atölyelerin donanım ve ekipmanların tamamlanması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1-Okulun fiziki yapısının yetersizliği
- 2-Okulumuzun bahçe düzenlenmesinin yetersiz olması.
- 3-Öğrenci sayısının kurum kapasitesini aşması.
- 4-Üniversiteye yerleştirme oranlarının istenilen düzeyde olmaması
- 5-Hizmetli sayısının yetersizliği
- 6-Finans sorununun giderilememesi
- 7-Okulumuz yangın merdiveninin olmaması
- 8-Okulu tercih eden öğrencilerin başarı düzeyinin düşük olması
- 9-Duvarların alçıpan olması

FIRSATLAR

- 1-Çevrenin sosyal ve ekonomik yapısı
- 2-Okulun organize sanayi bölgesine yakın olması.
- 3-Okulun Şehirlerarası yol güzergahında olması
- 4-İşletmelerin öğrencilerimize iş imkanları sağlamaları
- 5-Ortak çalışmalarla projelerin yapılabileceği bir okul olma özelliği

TEHDİTLER

- 1-Okulun çıkışlarının güvenil olmayışı
- 2-Sürekli göç alan bir bölgede yer alış.
- 3-Parçalanmış öğrenci aileleri ve aile içi şiddet
- 4-İlköğretimden gelen öğrenci profilinin çok kötü olması
- 5-Velilerin sosyo- kültürel ve sosyo- ekonomik düzeylerinin düşük olması
- 6- Sürekli değişen yönetmelikler
- 7- Nüfus artış hızının fazla olması

GELECEĞE YÖNELİM VE TEMALAR

Misyonumuz

Vizyonumuz

Temel İlkelerimiz

Öğretim

Eğitim

Yatırım Donanım ve Kaynaklar

Mesleki Eğitim ve İstihdam

Öğrenme Gelişim ve Yenilikçilik

İletişim

Öğrenci Hizmetleri

Çevre ve Güvenlik

Kurum Kültürü

MİSYONUMUZ

Mesleki Eğitimin bilincinde akademik başarıyı yakalayabilen öğrenciler yetiştiriyoruz.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve Teknik Eğitimde Üniversiteye öğrenci yetiştiren yetkin, saygın ve tercih edilen bir kurum olmak

TEMEL İLKELERİMİZ

Tüm paydaşlarımızla işbirliği ve paylaşımına dayalı olarak çalışırız.
Dayanışmanın önemini benimseriz.
Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanmada yenilikleri takip eder ve uygularız.
Donanımlı her bireyi lider kabul ederiz.
Çevremizde saygın bir kurum olmak için çalışırız.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA 1 : Öğretim

TEMA 2 : Eğitim

TEMA 3 : Yatırım Donanım ve Kaynaklar

TEMA 4 : Mesleki Eğitim ve İstihdam

TEMA 5 : Öğrenme Gelişim ve Yenilikçilik

TEMA 6 : İletişim

TEMA 7 : Öğrenci Hizmetleri

TEMA 8 : Çevre ve Güvenlik

TEMA 9 : Kurum Kültürü

TEMA 1 : Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 1

Akademik başarısı ve öğretim kalitesi yüksek bir okul olmak. Öğrencilerin YGS başarısını arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 1

2018 yılı % 8 olan lisans programlarına yerleşme oranını yılda % 1arttırarak 2023 yılına kadar % 12'ye çıkarmak. Üniversite seçme sınavı sonuçlarına göre kendi okul türündeki okullar arasında ilimizde birinci olmak

FAALİYET VE PROJELER

1. 10. Sınıftan itibaren sınavlar ile ilgili konferanslar tertip ederek açıklmalar yapacak YGS hazırlık çalışma grubunu oluşturmak
2. Test çözümü ile ilgili teknikleri ve YGS sınavı ile ilgili rehberlik hizmeti sağlamak
3. Mezun olan öğrencilerin YGS sınav sonuç istatistiklerini hazırlamak ve öğrencilere sunmak
4. YGS ve LYS sınavları için başarı kriterlerinin belirlemek, zümre toplantılarında her zümrenin YGS ve LYS net sayısı için somut hedefler koymak
5. Gönüllü öğretmenler aracılığı ile motivasyon ve kurs çalışmaları yapacak ekipler oluşturmak
6. Sınav kaygısına yönelik uzman kişilere öğrencilere seminerler verilecek.

STRATEJİK HEDEF 2

Sınıf geçme oranlarını 9. Sınıflarda % 80'e , diğer seviyelerde % 98' lerin üzerine taşımak

FAALİYET VE PROJELER

1. Hafta sonları öğrencilere destekleme ve yetiştirici kurslar açmak.
2. Akademik başarıyı engelleyen faktörleri tespit etmek ve ortadan kaldırmak
3. Etkili ders çalışma teknikleri ile ilgili seminer vermek
4. Destekleyici ve yetiştirici kurslara yardımcı kaynak / metaryal için kaymakamlık sosyal yardımlaşma ve okul-aile birliği parasal destek istenecek

STRATEJİK HEDEF 3

Geleşen teknolojiden yararlanarak öğrencilerde tam öğrenme oranının %10 arttırılması

FAALİYET VE PROJELER

1. Fen bilimleri, matematik ve sosyal bilimler ile ilgili ders materyallerinin sürekli ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihtiyaçlarını gidermek
2. Akıllı tahtalarda kullanılacak ders materyallerinin genişletilerek animasyon ve görsel sunumların hazırlanması

STRATEJİK HEDEF 4

Öğrenci ve çevre iletişimini %10 artırmak

FAALİYET VE PROJELER

1. Okul web sitesini güncel tutmak
2. Öğrenci veli toplum ilişkisinde memnuniyeti artırmak

STRATEJİK HEDEF 5

Yarışma ve projelere her bölümden en az 1 projeye katılımın sağlanması

FAALİYET VE PROJELER

1. Proje Ekibi oluşturularak bir idareci sadece bu iş için görevlendirilecek
2. AB, SODES ve karacadağ kalkınma ajansının mesleki eğitim ile ilgili projeler yapmak
3. Başvuru takvimlerine uygun başvurularda bulunmak

TEMA 2 : Eğitim

STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini destekleyen nitelikli eğitim vermek

STRATEJİK HEDEF 1

Öğrencilerimizin sağlıklı bir hayat anlayışı kazanmalarını sağlamak amacıyla Lig heyeti ve okul içi faaliyetleriyle sağlık için spor yapan öğrenci oranını % 5 arttırmak, lisanslı sporcu sayısını %5 arttırmak.

FAALİYET VE PROJELER

1. Öğrenci yeteneklerini tespit etmek.Lisanslı öğrencileri belirlemek
2. Potansiyeli olan öğrencileri belirlemek
3. Futbol , basketbol , volaeybol, hentbol, judo,karate, tekvando,yüzme ve masa tenisi branşlarında okul takımları karşılaşmalarını planlamak ve uygulamak
4. Değişik spor dallarında çalışmalar yapmak
5. Sporcu öğrencilerin spor kulübü danışman öğretmenleri tarafından desteklemek

STRATEJİK HEDEF 2

Öğrencilerimizin okudukları yıllık kitap sayısını %10 artırmak okul kitaplığından faydalanan öğrenci sayısını %50 artırmak

FAALİYET VE PROJELER

1. Tüm öğrencilerin dil anlatım derslerinde performans ödevi olarak zümre kararı ile en az bir kitap okumalarını sağlamak
2. Kütüphaneyi güncel yayınlarla desteklemek
3. Kütüphaneyi zenginleştirmek için her yıl kitap bağış kampanyası düzenlemek.
4. Kutlu doğum haftasında kitap okuma projesini uygulamak. Kitap okuma yarışması düzenlemek ve dereceye girenleri ödüllendirmek.

STRATEJİK HEDEF 3

Öğrencilerimizin iletişim ve gelişimlerini sağlayıcı en az iki okul gazetesi ve bir adet dergisi çıkarmak

FAALİYET VE PROJELER

1. Öğrenci, öğretmen katılımı ile radyo televizyon bölümüne en az yılda iki gazete çıkarmak
2. Dönem sonlarında sinema günleri düzenlenerek öğrenci beklentilerini karşılamak
3. Kültür edebiyat kulübü ve öğrencilerinin en az 1 dergi veya bülten hazırlamak
4. Dinamik web sayfası güncelleyerek kişisel bilgilere erişim ve isteklerin aktarılabilceği sanal iletişim oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 4

Devamsızlık oranını %5 oranında azaltmak

FAALİYET VE PROJELER

1. SMS ile öğrenci devamsızlığını günlük olarak bildirmek
2. Okuldaki sosyal faaliyetlere katılım oranını artırmak
3. Okul kantinini daha kullanışlı hale getirmek
4. Devamsızlık yapan öğrencilere özel rehberlik yapılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 5

Disiplin cezası alan öğrenci oranını her yıl %10 azaltmak

FAALİYET VE PROJELER

1. Öğrencilere disiplin ve ödül yönetmeliğinin aktarımını her dönem başı gerçekleştirmek
2. Gençlik haftası etkinlikleri çerçevesinde sportif ve kültürel yarışmalar düzenlemek
3. Okul içi şiir dinletisi düzenlemek
4. Önleyici rehberlik etkinliklerini düzenlemek
5. Sorunlu öğrencilerin velileri okula davet edilerek, rehberlik yapılması

STRATEJİK HEDEF 6

İl ve ilçe düzeyinde yapılacak okullar arası sportif,sosyal, kültürel ve bilimsel müsabakalara katılımını sağlamak, alınan ödül sayısını her yıl %10 oranında artırmak

FAALİYET VE PROJELER

1. Öğrencilerin satranç, masa tenisi, bilek güreşi, futbol, voleybol, hentbol, judo, karete, tekvando, yüzme dallarında yapılacak yarışmalara katılmak,
2. Folklor yarışmalarına öğrencileri yetiştirmek
3. Tübitak'ın bilimsel müsabakalarına katılımı desteklemek
4. Her yıl tübitak bilimsel fuarına müracat ederek, fuarını okulda açmak.

STRATEJİK HEDEF 7

Okul rehberlik hizmetleri memnuniyet oranını %5 oranında artırmak

FAALİYET VE PROJELER

1. Sınıf rehber öğretmenlerine rehberlik programını uygulamak ve değerlendirmek , aylık raporlar ile ilgili bilgilendirme çalışması yapmak
2. Sorunlu öğrencilere bireysel rehberlik yapmak
3. Bireysel rehberliğe ihtiyacı olan öğrencilere gerekli uzman ve rehberlik desteğinin sınıf rehber öğretmeni ile işbirliği yaparak vermek.
4. Sorunlu öğrencilere aile ziyareti yapmak.

TEMA 3 : Öğrenci Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ 3

Öğrencilerimizin motivasyonunu ve başarısını arttıran okul olmak

STRATEJİK HEDEF 1

Öğrencilerimize ihtiyaç duyduğu konularda en az iki olmak üzere geliştirici eğitim vermek

FAALİYET VE PROJELER

1. Bireysel gelişim,sınav kaygısı,ergenlik sorunları,şiddetle başa çıkabilme,iletişim konularında öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik konferans düzenlemek
2. Öğrencilerimizin mesleki bilgilerini seminerlerle artırmak
3. Öğrencilerimize staj sonrasında işbaşı yapabilecekleri işletmelere yönlendirmek
4. Arçelik ve TRT gibi sektörlerinde öncülük yapan firmalar ile işbirliği yapılacak
5. İş piyasasından uzman olan kişilerden uygulama eğitimi alınmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2

Öğrencilerimizi karar alma süreçlerine dahil ederek öneri veren öğrenci sayısını %10 oranında arttırmak

FAALİYET VE PROJELER

1. Öğrencilerle ilgili konularda öğrenci taleplerinin alınması
2. İdari öğrenci işlemlerinin standartlaştırılması,açıklamaların yapılması
3. Öğrenci temsilcileri ve Okul başkanı ile her ay toplantı yapılarak görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak

TEMA 4 : İletişim

STRATEJİK AMAÇ 4

Benim okulum, bizim okulumuz düşüncesini pekiştirecek, eğitim ortamı oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 1

Veli toplantılarına katılım oranını her yıl %5 oranında arttırmak.

FAALİYET VE PROJELER

1. Veli toplantılarına katılım davetiyelerinin öğrencilerle ulaştırılması sms ile bildirim yapılması
2. Gündem maddelerinin belirlenmesi ve internet sitemizden duyurulması.
3. Katılım formunun ve cep telefonlarının güncellenmesi
4. İnternet ve sosyal medya imkanlarından faydalanarak duyurun yapılması

STRATEJİK HEDEF 2

Her yıl idareci ve öğrencilerin katıldığı en az iki sosyal etkinlik düzenlemek.

FAALİYET VE PROJELER

1. Yıl boyunca yapılacak öğretmenler kurul toplantılarının yemekli düzenlenmesi
2. Tarihi ve kültürel geziler düzenlenmesi
3. Anneler günü, yeni yıl, dünya kadınlar günü ve öğretmenler günü gibi etkinliklerin topluca kutlanması
4. Okulda hediye fonunu oluşturulması

STRATEJİK HEDEF 3

Velilere yönelik bilgilendirme, bilinçlendirme ile ilgili birinci yıl 2, ikinci yıl 3, üçüncü yıl 4 seminer düzenlemek

FAALİYET VE PROJELER

1. İnternet, cep mesajları ve mektupla velileri bilgilendirmek
2. Velilere ihtiyaç duyulan konularda seminer vermek
3. Velilerin de katılabileceği mezuniyet , yeni yıl gibi kutlamaları planlamak
4. Çeşitli meslek grubundan velilerin okula desteğini sağlamak

TEMA 5 : Öğrenme, Gelişim ve Yenilikçilik

STRATEJİK AMAÇ 5

Öğretmenlerimizi günümüz teknolojisi ve sanayi ihtiyaçları doğrultusunda maksimum sayıda hizmetiçi faaliyetlere katılmalarını sağlayarak kalite sistemlerini kullanan sürekli gelişen bir okul olmak.

STRATEJİK HEDEF 1

Bir önceki yıla göre hizmetiçi eğitim faaliyetlerini %5 oranında arttırmak.

FAALİYET VE PROJELER

1. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin duyurulması.
2. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımının teşvik edilmesi kariyer planlamalarında eğitimlerinin önemini vurgulanması.
3. Belirlenen takvim dahilinde çalışmaların tamamlanması.
4. Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu seminer programları hazırlamak.
5. AB Projeleri kapsamında hizmetiçi eğitim gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2

Meslek odalarıyla temasa geçilerek düzenledikleri eğitimlere her alanın ve öğretmenin yılda en az 1 eğitime katılımını sağlamak.

FAALİYET VE PROJELER

1. Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları için teşvik etmek
2. Okul içerisinde hizmetiçi eğitim düzenlemek
3. Sektörün verdiği mesleki gelişim kurslarına öğretmenlerin katılımını teşvik etmek.
4. Odalarla irtibata geçerek eğitim faaliyet takvimlerini almak.
5. Düzenlenecek eğitimlere katılımın sağlanması
6. Meslek odalarının web sayfalarını takip ederek yeni ürünler hakkında bilgi sahibi olmak

STRATEJİK HEDEF 3

Her alanın en az bir teknolojik dergiye bir yıllık aboneliğinin sağlanması

FAALİYET VE PROJELER

1. Uygun dergiler araştırılacak.
2. Meslek odalarının çıkarttığı dergilerin okulumuza ulaşmasını sağlamak.
3. Web sitemizde teknolojik e-dergilerin linklerini yayınlamak.

STRATEJİK HEDEF 4

Kalite eğitim seminer kurs saatini %10 oranında artırmak.

FAALİYET VE PROJELER

1. Çalışanların kalite eğitim ihtiyacının belirlenmesi.
2. Kalite eğitimi alınabilecek kişi ve kuruluşları tespit etmek.
3. Kalite ödül süreçlerine katılarak kurumda sinerji yaratılmak.

STRATEJİK HEDEF 5

Okulda yenilikçi yaratıcı düşünce ortamları hazırlayarak proje sayısını her yıl %10 artırmak

FAALİYET VE PROJELER

1. Proje yarışmalarının düzenlenmesi
2. Tanıma takdir mekanizması kullanılarak projelere katılımın özendirilmesi

STRATEJİK HEDEF 6

Öneri ve iyileştirme ekiplerine katılım oranı ve önerilerin dikkate alınma oranı %5 artırmak.

FAALİYET VE PROJELER

1. Öneri sisteminin tanıtımının yapılması. Ötde panosunun sürekli güncellenmesi.
2. İyileştirme ekiplerinin planlanması ve uygulamalarının OGYE tarafından işbirliği ve rehberlik çalışmaları yapmak.
3. Başarılı ekip çalışmalarının desteklenerek ödüllendirilmesi.

TEMA 6 : Yatırım, Donatım ve Kaynaklar

STRATEJİK AMAÇ 6

Eğitim öğretimde verimi arttıracak, kaliteli çalışmaya katkı sağlayacak ve ihtiyacı karşılayacak şekilde fiziki yapıyı sunmak.

STRATEJİK HEDEF 1

Okulumuza öğrencilerin sportif faaliyetleri için halı saha inşa etmek

FAALİYET VE PROJELER

1. Halı saha inşa edilecek yerin belirlenmesi.
2. Gerekli yazışmaların yapılması.
3. Genel bütçe donatım talebi ve okul aile birliği desteği ile salonların inşaa edilmesi.

STRATEJİK HEDEF 2

Metalişleri bölümüne gerekli donanımların kazandırılması

FAALİYET VE PROJELER

1. Atölye inşa edilecek yerin belirlenmesi.
2. Gerekli yazışmaların yapılması.
3. Genel bütçe desteği ile atölyelerin inşaa edilmesi.

STRATEJİK HEDEF 3

Teknolojik ekipman sayısını her yıl % 5 arttırmak.

FAALİYET VE PROJELER

1. Alanlarda mevcut durum tespitinin yapılması ihtiyaç listesinin çıkarılması.
2. İhtiyaçların karşılanması amacıyla genel bütçe ve okul-aile birliğinden kaynağağlanması
3. Bilgisayar laboratuvarlarının yeni teknolojilere göre güncelliği için yeni ekipmanların alınması
4. Radyo-tv bölümüne televizyon stüdyosu yapılması
5. Elektrik-Elektronik bölümüne yeni teknolojiye uygun ekipmanların alınması

STRATEJİK HEDEF 4

Okulumuzun mevcut fiziksel yetersizliklerini her yıl %5 azaltarak okulumuzu tam teşekkülü eğitim kurumu haline dönüştürmek Okulun koridor ve derslikleri ile dış cephelerini boyamak/badana etmek.

FAALİYET VE PROJELER

1. Yer yıl Ağustos ve Şubat aylarında Koridor ve dersliklerin boyanması/badana edilmesi
2. Okulumuz dış cephelerini boyanması
3. Kırılan alçıpanların değiştirilmesi ve onarılması
4. Tuvalet ve laboların onarılması,
5. Tuvalet ve sınıfların kapı ve pencerelerinin onarılması
6. Elektrik tesisatının onarılması

STRATEJİK HEDEF 5

Bütçe hedeflerine ulaşma oranının %100 gerçekleştirilmesi .

FAALİYET VE PROJELER

1. Genel Bütçe planlamsının yapılması.gelir-gider dengesinin korunması.
2. Harcamaların okul stratejik planı ve eylem planı uyumunu sağlamak
3. Okulumuzun, Telefon, Elektrik, Su, Yakacak, Kırtasiye, Temizlik, Güvenlik vb.sürekli ihtiyaçların karşılanacaktır.
4. Tasarruf tedbirleri uygulanarak kaynakların verimli kullanması sağlanacak

STRATEJİK HEDEF 6

Okul bahçesini düzenlemek.

FAALİYET VE PROJELER

1. n bahçe düzenlemesi için SODES projesi hazırlamak
2. n bahçe peyzajını yapmak.
3. Arka bahçe peyzajını yapmak.İhata duvar ve korkuluklarını yapmak.
4. Bahçenin kaldırım ve ara refujlarını düzenlemek.
5. Kamelya ve oturma alanları oluřturulacak.

TEMA 7 : Çevre ve Güvenlik

STRATEJİK AMAÇ 7

Güçlü işbirlikleri ve finansal kaynaklarını verimli yöneten, topluma katkı sağlayan bir okul olmak

STRATEJİK HEDEF 1

Her yıl doğal afetlerle ilgili hazırlık ve tatbikatları en az iki kez yapmak, iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı bilinçlendirme çalışmaları

FAALİYET VE PROJELER

1. Sivil savunma ekiplerini her yıl güncellemek
2. Sivil Savunma Kulübünün etkinlik sayısını arttırmak.
3. Yangın söndürme tüplerini sürekli yetli firmaya kontrol ettirilerek hazır bulundurmak.
4. İş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı öğrencilerimize atölye derslerine bilgilendirme çalışmaları yapılacak.
5. Yangın, iş kazalarına karşı atölyelere ikaz ve uyarı levhaları asılacak.

STRATEJİK HEDEF 2

Her yıl en az 25 işletmeyi gezerek okulun tanıtımını yapmak.

FAALİYET VE PROJELER

1. Okul tanıtım materyali (cd) hazırlamak.
2. Ziyaret edilecek işletmeleri belirlemek ve çalışma planı hazırlamak
3. İşyeri ziyaretlerini gerçekleştirmek
4. Twitter ve youtube gibi sosyal medyada okulumuz adına hesap açmak.
5. Okulumuzun radyo-Televizyon bölümüne tanıtıcı klip, kısa film hazırlatmak.
6. Hazırlanan klip, kısa film ve sunuların sosyal medyada paylaşılması

STRATEJİK HEDEF 3

Öğrencilerin Çevre Bilincini % 55 Oranında arttırmak.

FAALİYET VE PROJELER

1. Atık pillerin çevreye zararları ve atık yağların dönüşümü ile ilgili broşür afiş ve eğitimi planlamak.
2. Kayapınar Belediyesi ile işbirliği yapılarak atık pil ve bitkisel atık yağların toplanması.
3. Diyarbakır büyükşehir belediyesi çevsan ile işbirliği yapılarak atık kağıt ve plastiklerin toplanması

STRATEJİK HEDEF 4

Okul güvenliği ve iç huzuru sağlamak

FAALİYET VE PROJELER

1. Her yıl okul-aile birliği kaynakları ile güvenlik firmasından 1 adet güvenlik hizmeti satın alınacak.
2. Güvenlik elemanı okul giriş çıkışlarını kontrol ederek yabancıların okula girişi engellenecek.
3. Çevre ihata duvarları şehir planına göre geri çekilmesi için bakanlık onayı alınacak. Çevre duvarları için onarım istenerek onarımı yapılacak.
4. Okul bahçe giriş kapısının yeri değiştirilerek trafik kazaları önlenecek.
5. Okulumuzda girişler kontrol altına alınarak dışarıdan gelen tehlikelere karşı daha güvenli hale gelecektir
6. Öncelikle okulumuzun arka bahçesini gösterecek kameralar takılacak. Sonra atölyelerin güvenliği için kameralar atölyelere takılacak
7. Okulumuzun güvenlik kameralarının sayısını dört yılda 24 ten 40 adede çıkarmak

TEMA 8 : Kurum Kültürü

STRATEJİK AMAÇ 8

Kurum kültürünü geliştirmek ve tüm paydaşlara benimsetmek.

STRATEJİK HEDEF 1

Okulun vizyon ve misyonunu yeni kayıt olan öğrencilerle ve velilerle tartışmak, benimsetmek.

FAALİYET VE PROJELER

1. Velilerle yapılan okul tanıtım toplantı sayısı arttırmak
2. Öğrencilerle yapılan okul tanıtım toplantı sayısını arttırmak
3. Öğrenci ve velilere uygulanan anketlerdeki vizyon ve misyonla ilgili olumlu cevapların oranı

STRATEJİK HEDEF 2

Çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle aidiyet duygusunu pekiştirmek

FAALİYET VE PROJELER

1. Okul çalışanlarına düzenlenen yemek sayısını arttırmak
2. Okul çalışanlarına ve öğrencilere düzenlenen gezi sayısını arttırmak
3. Paydaşlara uygulanan anketlerdeki konuyla ilgili olumlu cevapların oranları

MALİ YAPI VE TABLOLAR

STRATEJİK AMAÇ - 1 : MALİ TABLOLAR

STRATEJİK AMAÇ - 2 : MALİ TABLOLAR

STRATEJİK AMAÇ - 3 : MALİ TABLOLAR

STRATEJİK AMAÇ - 4 : MALİ TABLOLAR

STRATEJİK AMAÇ - 5 : MALİ TABLOLAR

STRATEJİK AMAÇ - 6 : MALİ TABLOLAR

STRATEJİK AMAÇ - 7 : MALİ TABLOLAR

STRATEJİK AMAÇ - 8 : MALİ TABLOLAR





